



1. Rekisterinpitäjä

Husgrove

Gamla Morbyvägen 2 A 2

FI-02770 ESBO

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

support@husgrove.com

3. Rekisterin nimi

Asiakas- ja markkinointirekisteri

4. Perusteet ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tämän tietosuojaselosteen mukaisen sähköisissä palveluissa tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa palveluiden sujuva käyttö sekä mahdollisten vikatilanteiden selvittäminen.

Tuotteen tai palvelun tilaajan käyttämiä lomaketietoja käytetään tilausten saattamiseksi perille ja tilauksiin liittyviin yhteydenottoihin. Yrityksen Husgrove omistamien www-sivustojen mahdolliset evästeet ovat sivuston sekä sivustolla toimivan verkkokaupan toiminnallisuutta (sisäänkirjautuminen, ostoskori, maksaminen, lomaketiedot) edellyttäviä. Tuotteen tilaus edellyttää aina suostumuksen tietojen käsittelyyn.

Sopimuksissa mainittuja tietoja ei tule luovuttaa eteenpäin ilman osapuolien kirjallista suostumusta.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaintarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin ja markkinointi. Tietoja ei käytetä automaatioituun päätöksentekoon tai profilointiin.



5. Rekisterin tietosisältö

Asiakas- ja markkinointirekisteriin voidaan kerätä joitain asiakasorganisaation yhteyshenkilön antamia tai julkisista lähteistä saatavilla olevia tietoja, kuten Husgroven yritysasiakkaana olevan yhteyshenkilön tai muun luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi, yhteystiedot. Asiakkaan antamat asiakaspalautetiedot, tilaus-, laskutus- ja toimitustiedot sekä muut projekteja ja asiakkuutta koskevat, palvelun kehittämisen ja tuottamisen kannalta olennaiset tiedot.

Asiakas- ja markkinointirekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnolle välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-sivujen lomakkeilla lähetetyistä viesteistä tai tilauksista, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojansa.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan käyttää tuotteiden tilauksen jälkeen esimerkiksi lisenssiomistuksien varmistamiseen tai lisenssien käytön valvontaan.



8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan erityistä huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää joko kirjallisesti tai sähköisesti rekisterinpitäjälle kohdassa 1. ja 2. mainittuun osoitteeseen tai sähköpostiin. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää joko kirjallisesti tai sähköisesti rekisterinpitäjälle kohdassa 1. ja 2. mainittuun osoitteeseen tai sähköpostiin. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Helsingissä 20.9.2024